

Số: /UBND-VHXH
V/v triển khai thực hiện bồi
dưỡng thường xuyên cho cán bộ
quản lý, giáo viên mầm non, phổ
thông và giáo dục thường xuyên
năm học 2025-2026

Đông A, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- Các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học và THCS.

Thực hiện Công văn số 1687/SGDĐT-TCCB ngày 20/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026; nhằm triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) bảo đảm nghiêm túc, đúng quy định và phù hợp yêu cầu nhiệm vụ năm học, UBND phường Đông A yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên

- Các cơ sở giáo dục căn cứ Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 14/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và điều kiện thực tiễn của đơn vị để xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai công tác BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên bảo đảm đầy đủ nội dung, thời lượng, đúng đối tượng theo quy định hiện hành.

- Chủ động lựa chọn hình thức tổ chức bồi dưỡng phù hợp; khuyến khích triển khai thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) đã được kết nối trên hệ thống TEMIS nhằm thuận lợi trong công tác quản lý, theo dõi, đánh giá và tổng hợp báo cáo kết quả BDTX.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu đầy đủ các mô đun/học liệu BDTX theo danh mục hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tham gia tập huấn trực tuyến do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức

- Yêu cầu các cơ sở giáo dục bố trí đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền và triệu tập đúng thành phần tham dự tập huấn trực tuyến theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học: tham gia tập huấn từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút ngày 26/5/2026.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên THCS: tham gia tập huấn từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút ngày 26/5/2026.

- Mỗi cơ sở giáo dục là một điểm cầu; chủ động kiểm tra thiết bị, kết nối đường truyền trước thời gian tập huấn để bảo đảm việc tham gia tập huấn diễn ra nghiêm túc, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng gián đoạn hoặc không tham gia đầy đủ thành phần theo quy định.

3. Công tác đánh giá, xếp loại và cập nhật dữ liệu

- Các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo bảo đảm đúng tiến độ và chất lượng dữ liệu.

- Việc đánh giá, xếp loại kết quả BDTX phải thực hiện khách quan, thực chất, đúng quy định; tuyệt đối không thực hiện hình thức, đối phó.

4. Kinh phí thực hiện

Các cơ sở giáo dục chủ động sử dụng nguồn kinh phí được giao trong dự toán ngân sách năm 2026, nguồn thu sự nghiệp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) để tổ chức thực hiện công tác BDTX theo đúng quy định tài chính hiện hành.

5. Chế độ báo cáo

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường tổng hợp kết quả thực hiện công tác BDTX năm học 2025-2026 gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 25/6/2026 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

***Hồ sơ gửi gồm:**

- + Báo cáo kết quả BDTX (file Word);
- + Biểu thống kê tổng hợp kết quả BDTX (file Excel).

6. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; tăng cường kiểm tra, giám sát việc tham gia BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các cơ sở giáo dục; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Bảy