

Số: /SGDDĐT-TCCB

Ninh Bình, ngày tháng 5 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở<sup>1</sup>

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-SGDDĐT ngày 14/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện một số công việc cụ thể như sau:

### 1. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

- Các cơ sở giáo dục lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị;

- Khuyến khích hình thức tổ chức BDTX thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo<sup>2</sup> (nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS)<sup>3</sup>.

### 2. Danh mục mô đun/học liệu bồi dưỡng thường xuyên

Chi tiết theo Phụ lục 1, 2, 3, 4, 5 gửi kèm theo Công văn.

### 3. Hướng dẫn sử dụng hệ thống chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức BDTX, đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

- Hình thức hướng dẫn: Tập huấn trực tuyến<sup>4</sup>;

- Đối tượng và thời gian tham dự tập huấn:

+ Lớp 1: 100% cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Thời gian: từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 26/5/2026.

+ Lớp 2: 100% cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục liên cấp, trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Thời gian: từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút, ngày 26/5/2026.

- Mỗi cơ sở giáo dục công lập là một điểm cầu; truy cập đường dẫn và mã QR

<sup>1</sup> Không bao gồm Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định.

<sup>2</sup> Quy định tại Thông tư 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ GDĐT quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ QLGD.

<sup>3</sup> Hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>

<sup>4</sup> Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Viettel Ninh Bình tổ chức thực hiện tập huấn.

tại **Phụ lục 6** để kiểm tra đường truyền và kết nối tham gia tập huấn.

#### **4. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên**

Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở và UBND các xã phường chủ động sử dụng kinh phí bố trí từ dự toán ngân sách nhà nước được giao hàng năm, nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn thu khác (nếu có) để thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025-2026, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, đảm bảo theo các quy định hiện hành<sup>5</sup>.

#### **5. Thời hạn nộp báo cáo tổng kết công tác BDTX**

- Ủy ban nhân dân các xã, phường tổng hợp kết quả BDTX GV, CBQL của các cơ sở GDMN, GDPT trực thuộc; Các cơ sở GDPT, GDTX thuộc Sở tổng hợp kết quả BDTX GV, CBQL của đơn vị. Báo cáo kết quả BDTX về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/6/2026<sup>6</sup> (qua hệ thống Quản lý văn bản điều hành), có kèm theo file báo cáo (định dạng word) và file thống kê (định dạng excel).

- Các cơ sở GDMN, GDPT, GDTX tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **6. Tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên**

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo triển khai và kiểm tra công tác BDTX tại các cơ sở giáo dục trực thuộc; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo)
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các CSGD MN, PT thuộc xã phường;
- Viettel Ninh Bình (để phối hợp)
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đình Văn Khâm**

<sup>5</sup> Quy định tại khoản 4, Điều 15, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn tại Công văn số 4686/STC-HCSN ngày 12/5/2026 của Sở Tài Chính tỉnh Ninh Bình về việc cho ý kiến đối với đề nghị cấp bổ sung kinh phí Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025 – 2026 (Gửi kèm theo Công văn).

<sup>6</sup> Lịch nộp báo cáo điều chỉnh so với Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 14/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo để phù hợp với thực tiễn. Các loại file mềm gửi qua địa chỉ email: ptccb.sgdtdt@ninhbinh.gov.vn